

NORMAS CONVIVENCIA FAMILIAS

- 1. Las entradas y salidas del alumnado de Educación Primaria se realizarán por la puerta de la calle Albahri.**
- 2. La cancela de la calle Iberia es solamente para el alumnado de Educación Infantil.**
- 3. La entrada al centro es a las 9:00 horas. La salida es desde las 14:00 horas.**
- 4. A las 9:05 se cerrarán todas las puertas de acceso al colegio.**
- 5. El alumnado que llegue tarde debe pasar junto a un familiar acompañante por Secretaría en el edificio principal, para justificar la falta de puntualidad, quedando con él en la zona de jardín hasta el cambio de clase estipulado en el horario del centro y del alumnado. No se permite dejar al alumno/a en el centro sin permiso ni conocimiento de la Secretaría.**
- 6. En los días de lluvia, el alumnado de infantil será recogido en su aula en edificio anexo usando la puerta trasera para la entrada y la salida, respetando el orden que se establezca .**
- 7. En horario de jornada escolar, no se permite la entrada de familiares al patio y dependencias del colegio.**
- 8. Para la recogida del alumnado en caso de necesidad de autorizar a otras personas que no sean los tutores legales, deben realizarlo por la siguiente vía IPASEN: entrar en alumno y pinchar en “Autorización recogida alumno”, “+” y rellenar.**
- 9. A partir de las 14.00 horas, el alumnado es responsabilidad de sus familiares, aun en el caso de permanecer en las dependencias del centro.**
- 10. En caso de duda o conflicto en la recogida, y ante la ausencia de presentación de la documentación pertinente, la Dirección optará por la presencia de organismos policiales para solventar la situación.**
- 11. La justificación por falta de asistencia o retraso debe ser comunicada por el tutor/a legal mediante IPASEN.**
- 12. A las 5 faltas continuadas sin justificar se iniciará el protocolo de absentismo escolar.**
- 13. Las familias en régimen de separación deberán presentar en Secretaría en el plazo más breve posible, su situación de representación legal hacia su hijo/a.**
- 14. Ante el alumnado con enfermedades de gran índole por su magnitud y cuidados, y atención especial por tratamientos concretos y específicos, será necesaria la comunicación individual familia-tutor/a.**
- 15. Secretaría no recoge nada olvidado en casa .**
- 16. Por protocolo ante alergias e intolerancias, no se permite alimentos para celebraciones en el aula.**
- 17. Importante trabajar en casa los hábitos de higiene , así como una**

alimentación saludable. Los dulces, pasteles, fritos y chucherías no están permitidos.

18. Importante trabajar en casa la puntualidad, constancia en el trabajo y estudio de nuestro alumnado.

19. Se ruega ropa cómoda y apropiada para las sesiones de trabajo en el centro, evitando calzado con poca sujeción o peligroso ante la caída de mobiliario escolar o actividades en el patio.

20. El chándal del colegio o ropa de deporte es de uso obligatorio para el alumnado en las sesiones de Educación Física.

21. El material, mobiliario e instalaciones perteneciente al centro debe ser cuidado. El deterioro o pérdida del mismo supondrá el proceso de reposición por parte de la familia responsable.

22. La colaboración de las familias con el centro se realizará a través de tutores y equipo directivo.

23. La permanencia en las vallas durante la hora del recreo supone un riesgo de seguridad para nuestro alumnado. Se ruega eviten esta acción.

24. No serán permitidos objetos innecesarios para el desarrollo de las actividades propias de un centro escolar que impidan su concentración. El colegio no se hará responsable de su extravío o deterioro.

25. Los/as alumnos/as no podrán traer elementos de tecnología, a no ser que el docente lo haya solicitado expresamente para su asignatura y bajo un escrito de comunicación para sus familiares.

26. Está prohibido fumar en el patio, en el interior y en los alrededores del centro.

27. Tutorías telemáticas o presenciales los lunes de 17:00 a 18:00 horas.

28. No se atenderá tutoría fuera del horario establecido (la atención a nuestro alumnado necesita su tiempo)

29. Las citas a tutoría por voluntad de las familias deben ser comunicadas con antelación mediante IPASEN o email del docente.

30. Las reuniones con el especialista se harán con el tutor delante si así lo estiman los dos docentes.

31. Las familias se acogerán a su derecho estipulado por ley para poder revisar los documentos de evaluación de sus hijos/as.

32. La falta injustificada y reiterada a las citas de tutoría con los docentes serán comunicadas a la Jefatura de Estudio, y en las reuniones de evaluación a conocimiento de todo el equipo docente.

- 33. Los tutores legales responsables deberán firmar y/o responder a los comunicados que les sean llegados para su consentimiento y conocimiento, al igual que deberán mantener actualizados los datos de contacto con y para el centro.**
- 34. El alumnado tendrá en el centro un neceser.**

Los familiares deben conocer, y respetar las normas de convivencia del centro y su desconocimiento no exime de su cumplimiento. Una vez leídas las normas, debe ser firmado el recibí.

PAUTAS PARA UNA CORRECTA VIDEOCONFERENCIA con FAMILIAS

- **No se pueden hacer grabaciones sin permiso de todos los presentes.**
- **Lo comunicado en las conferencias no puede ser extrapolado sin consentimiento de los presentes.**
- **Se debe guardar la privacidad en cuanto a imágenes, o información, no pudiendo sacar el contenido de las mismas y audios para su uso no educativo.**
- **Hacer un buen uso de la Tablet, aplicaciones, batería, y conexión internet.**

NORMAS FAMILIAS DELEGADAS

- 1. Mantener el respeto y la confidencialidad de la información que transmite.**
- 2. Servir de enlace entre el centro y las familias, manteniendo un clima de convivencia positivo entre las partes.**
- 3. Ayudar a las familias a encauzar sus comunicaciones hacia el centro.**
- 4. Servir de enlace para colaboración con y para el centro.**
- 5. Hacer un uso responsable de la información del centro hacia las familias.**
- 6. Entre sus funciones no se contempla solucionar problemas individuales de las familias hacia el centro.**